MÓDULO II
Entrevista de trabajo

INTRODUCCIÓN

La entrevista laboral es el momento en que los selectores de personal se reúnen con aquellos candidatos a un puesto de trabajo que han sido preseleccionados a partir de sus CV y/o cartas de presentación. Por medio de la entrevista se despejarán dudas y se completará la información que sea necesaria acerca de los antecedentes personales, formativos o laborales. Es el momento más importante del proceso ya que es el primer contacto cara a cara con quien puede ser nuestro futuro empleador.

¿Qué Hacemos Antes de la Entrevista?

Desde el momento en que nos citan a la entrevista hasta que la misma se realiza, debemos prepararnos. Lo primero que debemos recordar es estar atentos para solicitar toda la información necesaria al momento en que nos llamen para convocarnos. Es decir, preguntar y tomar nota de todos los datos importantes:

- Nombre de la empresa, organización, institución de la que nos están llamando.
- Puesto o tarea para la que están seleccionando personal.
- Dirección donde se realizará la entrevista (para buscar además cómo llegar).
- Día y horario de la entrevista.
- Persona por la que debemos preguntar al llegar al lugar y teléfono de contacto (este último para poder avisar en caso de una emergencia por la que no podamos llegar a la cita).

Es conveniente que antes de concurrir a la entrevista repasemos lo que dice nuestro CV y/o carta de presentación para estar preparados cuando el entrevistador nos haga preguntas o nos pida que ampliemos información. También es importante que nos aseguremos de tener una copia presentable de nuestro CV, en caso de que nos lo pidan en el momento y tengamos que presentarlo nuevamente.
Por otro lado, es muy útil que antes de la entrevista hagamos todas las averiguaciones que podamos acerca del lugar adonde nos dirigimos: si es una empresa, por ejemplo, a qué rubro se dedica, qué tipo de trabajos hace, si es una empresa de tipo nacional o multinacional, etc.

Presentarnos a la entrevista con información acerca del posible empleador nos servirá para demostrar interés en el puesto al que nos postulamos.

Por último, es recomendable que anticipemos nuestro itinerario del día de la entrevista, considerando que debemos presentarnos aseados y prolijamente peinados, ya que, recordemos, se trata de nuestro primer contacto cara a cara con nuestro posible futuro empleador.

¿Qué Hacemos Durante la Entrevista?

Es importante que nos mostremos abiertos a responder preguntas: el entrevistador podrá indagar acerca de todo lo que está en el CV, lo que no ha quedado del todo claro y lo que requiera alguna ampliación. Para esto tenemos que escuchar atentamente antes de responder, para contestar de manera precisa evitando irnos por las ramas.

Entre las preguntas más frecuentes en una entrevista de trabajo se encuentran las relacionadas a por qué estamos interesados en la tarea para la que nos estamos postulando y a cuáles de nuestras características consideramos fortalezas o debilidades en relación al tipo de empleo del que se trata.

Finalmente, es posible que en algún momento el entrevistador nos abra un espacio para hacerle consultas. Allí podemos preguntar acerca de las condiciones de contratación para el empleo, acerca de la remuneración y cómo continúa el proceso de selección después de la entrevista, entre otras cosas que queramos saber.

Bibliografía:

- https://teclab.edu.ar/general/como-gestionar-mis-emociones-en-la-busqueda-de-empleo/
- https://curriculumytrabajo.com/hacer-un-curriculum/
- https://fundacionadecco.org/blog/define-tu-estrategia-busqueda-empleo/
- https://socialsellingconsulting.com/blog-linkedin/como-se-usa-linkedin-empleo/